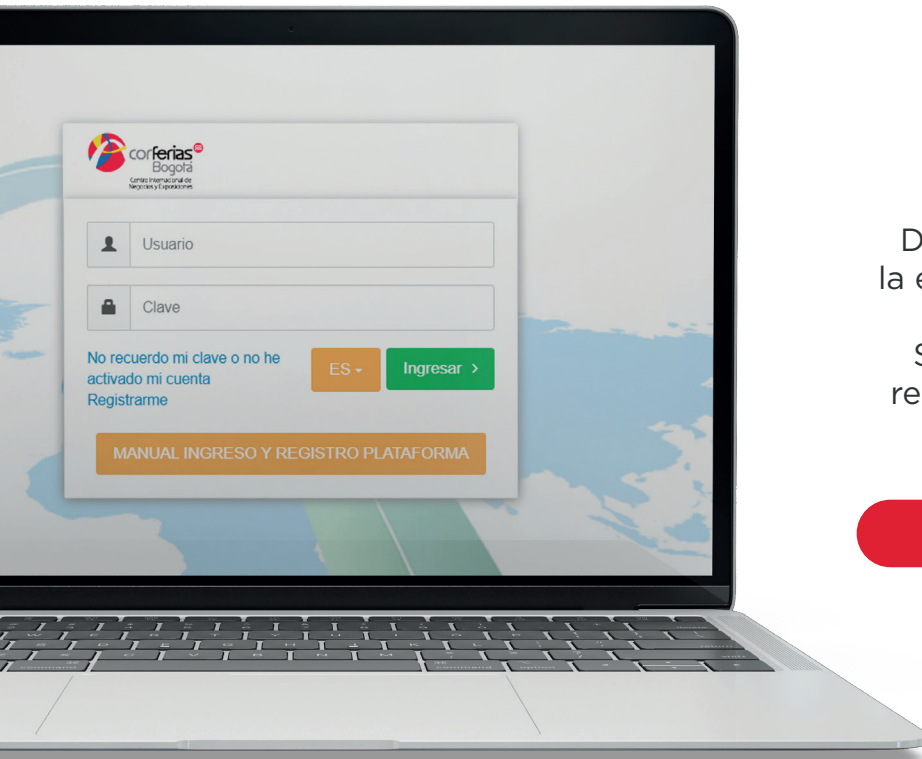




CREACIÓN DE USUARIO Y MANEJO DE PLATAFORMA

INSTRUCTIVO



1

Regístrese

Debe iniciar el proceso ingresando a la extranet de Corferias e iniciar sesión.

Si su empresa aún no se encuentra registrada en la extranet de Corferias, **debe dar clic en “Registrarme”**

extranet.corferias.com

*Ilustración 1.
Vista previa principal
del login Extranet Corferias.*

2 ****_

Diligencie el **formulario de creación de usuario**

- El correo electrónico debe ser el del representante legal o encargado del diligenciamiento de la Autoevaluación de Sostenibilidad para Proveedores y Contratistas.
- El NIT no debe llevar dígito de verificación y debe ser el mismo que se registró ante Corferias para el ingreso a la Red de Proveedores.
- Debe aceptar la autorización de tratamiento de datos personales, para que el usuario quede creado correctamente.

REGISTRO DE NUEVO USUARIO

Diligencie el formulario que aparece a continuación, los campos marcados con asterisco (*) son de obligatorio diligenciamiento. Una vez terminado le estaremos enviando un mensaje de correo electrónico con un vínculo de activación para finalizar el proceso.

Información de Cuenta

Primer Nombre *	Segundo Nombre
Primer Apellido *	Segundo Apellido
Cédula de Ciudadanía	Documento *
E-mail del contrato *	Compañía *
Seleccione la identificación de la	NIT(Sin dígito de verificación) *
Pagina Web http://ejemplo.com	

Acepto la Autorización tratamiento de datos personales Crear Nuevo Usuario >

Ya tengo Usuario y Clave

*Ilustración 2.
Vista previa registro de datos.*

- Una vez se registre **le llegará un correo de confirmación con su usuario y clave de acceso.**
- De clic en **“ACTIVAR”**

CORFERIAS, SERVICIOS AL USUARIO

Proveedor

Nos permitimos darle la bienvenida a nuestra plataforma de servicios al usuario, por favor de clic sobre el siguiente enlace con el fin de activar su cuenta de acceso.

[Clic para ACTIVAR](#)

Usuario: san5210@hotmail.com
Clave: 123456

3 Ingreso

Una vez activada la cuenta, debe ingresar nuevamente a la extranet e ingresar con el usuario y contraseña creada.

extranet.corferias.com



Ilustración 3.
Vista previa principal del login Extranet Corferias.

Tenga en cuenta

Si olvido la clave de ingreso o no activo la clave por el correo electrónico por favor, de clic en **“No recuerdo mi clave o no he activado mi cuenta”**

corferias Bogotá
Centro Internacional de Negocios y Exposiciones

[No recuerdo mi clave o no he activado mi cuenta](#) [Regístrame](#) [ES](#) [Ingresar >](#)

Aparecerá el siguiente mensaje, donde debe hacer clic en **“Recordar”**

No recuerdo mi clave o no he activado mi cuenta

[Recordar >](#)

Al correo registrado en la creación del usuario **llegará la clave de recuperación de cuenta.**

Debe dar clic en **“ACTIVAR”**

notificaciones@corferias.com

Su usuario y contraseña es:

Usuario: san5210@hotmail.com
Clave: 123456

[Clic para ACTIVAR](#)

Ilustración 4, 5 y 6.
Vista previa, apartado no recuerdo mi clave

4

Diligenciamiento de la **autoevaluación de sostenibilidad**



Al ingresar a la plataforma, debe dirigirse al lateral izquierdo y dar clic a la opción “Proveedores”, donde se desplegará la lista con la opción “Autoevaluación de Sostenibilidad Proveedores y Contratistas”

The screenshot shows the top navigation bar with the 'ferias' logo and a language dropdown set to 'Español'. The left sidebar contains a user profile for 'Nayibe Isabela Serrano Alfonso' and a menu with options: 'Inicio', 'Proveedores' (selected), 'Autoevaluación de Sostenibilidad para Proveedores y Contratistas', and 'Certificados'. The main content area is titled '1-Registro y servicios a usuarios' and features search fields for 'Factura:' and 'Comprobante de Pago:' with a 'Buscar' button.

Ilustración 7.
Vista previa registro y servicios a usuarios.

5

Todas las preguntas del formulario **son obligatorias**

The screenshot displays a questionnaire titled 'sostenibilidad respecto de sus proveedores de bienes y servicios?'. It contains several mandatory questions with dropdown menus and file upload fields. The questions and their current selections are: 1. '¿Cuenta con certificaciones ambientales o en responsabilidad social?': Si. 2. '¿Cuenta con certificaciones ambientales o en responsabilidad social? Por favor indique cuáles y adjunte copia de los certificados.': ISO 14001:2015, ISO 50001:2018, ISO 45001:2018. 3. '¿Realiza medición de Huella de Carbono?': Seleccione una opción... 4. '¿Tiene implementado un sistema de seguridad y salud en el trabajo que cumpla con la legislación local y requisitos laborales?': Si. 5. 'Indique el porcentaje de cumplimiento': Menor al 50%. 6. 'Su organización declara que garantiza el cumplimiento de las buenas prácticas laborales...': Si. At the bottom right, there are 'Guardar' and 'Finalizar / Enviar' buttons.

Ilustración 8.
Vista previa diligenciamiento del formulario.

a**Seleccionar** ▼

Las preguntas en las que responda “Si” se despliegan listas, debe seleccionar el registro que corresponda; esta lista le permite seleccionar varias opciones, y así mismo, debe adjuntar el soporte por cada opción seleccionada.

Nota: Tenga en cuenta que, si selecciona el registro y no adjunta los soportes el formulario no le permitirá seleccionar la opción de **“Finalizar y Enviar”**

b**Guardar** ▶

Si por alguna razón usted debe salir del formulario antes de terminar su diligenciamiento, **debe dar click en la opción “Guardar” que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla,** esto le permitirá ingresar posteriormente y continuar el registro para poder seleccionar la opción de **“Finalizar y Enviar”**

6

Finalización del diligenciamiento del formulario

Al finalizar el diligenciamiento, aparecerá el siguiente mensaje:

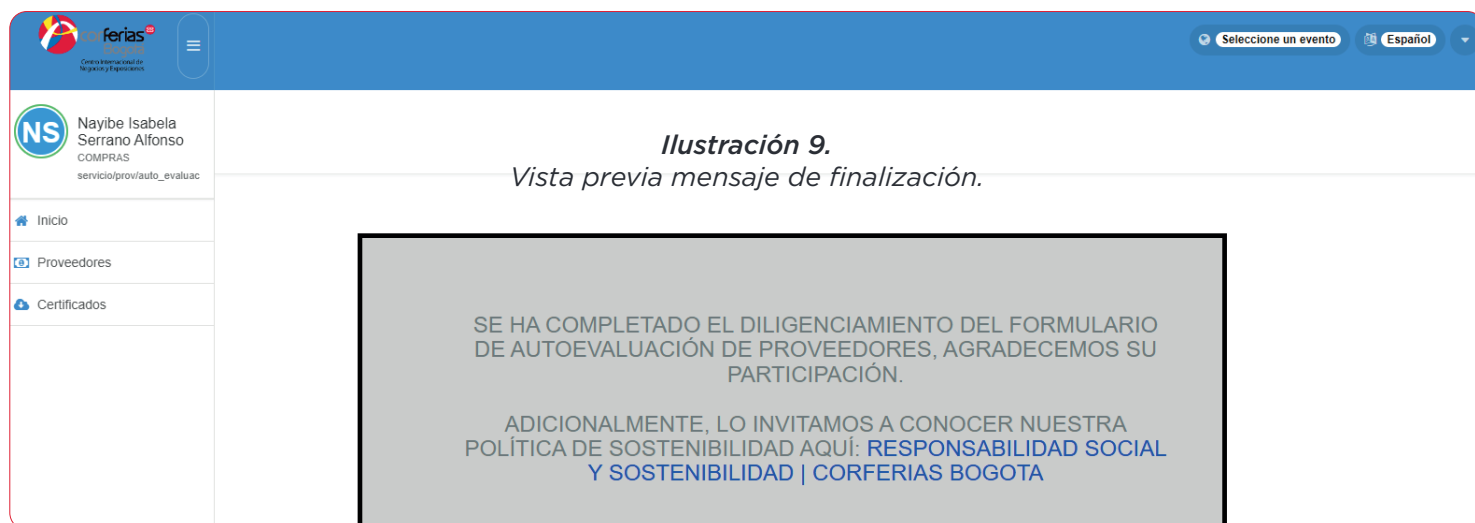


Ilustración 9.
Vista previa mensaje de finalización.

SE HA COMPLETADO EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE AUTOEVALUACIÓN DE PROVEEDORES, AGRADECEMOS SU PARTICIPACIÓN.

ADICIONALMENTE, LO INVITAMOS A CONOCER NUESTRA POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD AQUÍ: [RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOSTENIBILIDAD | CORFERIAS BOGOTA](#)



Recibirá un mensaje de notificación de correcto diligenciamiento del formulario al correo registrado inicialmente.



Se ha diligenciado completamente la Autoevaluación de Sostenibilidad de la empresa (*que corresponda*) con número de identificación (*que corresponda*).

Se notifica el 00/00/0000 a las 0:00 a.m.



corferias ^{CS}

Generadores de
Oportunidades y Progreso